

ID3I

Procédures DPO

Référence :
ADPO – 24/0013

Version xx/xx/2025

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

SOMMAIRE

1.	PREAMBULE - DEFINITIONS	4
2.	OBJET	4
3.	PORTEE	5
4.	PRINCIPES GENERAUX & COLLECTE DES DONNEES	5
5.	TYPES DE DONNEES COLLECTEES	6
6.	ORIGINES DES DONNEES	8
7.	FINALITES ET BASES LEGALES	8
8.	DESTINATAIRES DES DONNEES	8
9.	DUREE DE CONSERVATION	9
10.	DROIT DE CONFIRMATION ET DROIT D'ACCES	10
11.	MISE A JOUR – ACTUALISATION ET RECTIFICATION	10
12.	DROIT A L'EFFACEMENT	10
13.	DROIT A LA LIMITATION	11
14.	DROIT A LA PORTABILITE	11
15.	DECISION INDIVIDUELLE AUTOMATISEE	11
16.	DROIT POST MORTEM	11
17.	CARACTERE FACULTATIF OU OBLIGATOIRE DES REPONSES	11
18.	DROIT D'USAGE	11
19.	SOUS-TRAITANCE	11

20.	FLUX TRANSFRONTIERES	12
21.	SECURITE	12
22.	VIOLATION DE DONNEES	12
23.	CONTACT	12
24.	REGISTRE DES TRAITEMENTS	13
25.	DROIT D'INTRODUIRE UNE RECLAMATION AUPRES DE LA CNIL	13
26.	EVOLUTION	13
27.	POUR PLUS D'INFORMATIONS	13

1. PREAMBULE - DEFINITIONS

Le Règlement (EU) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, autrement appelé le Règlement général sur la protection des données (ci-après « RGPD ») fixe le cadre juridique applicable aux traitements de données à caractère personnel.

Le RGPD renforce les droits et les obligations des responsables de traitements, des sous-traitants, des personnes concernées et des destinataires des données.

Dans le cas de notre activité, nous sommes amenés à traiter des données à caractère personnel.

Pour une bonne compréhension de la présente Politique, les termes suivants sont définis comme suit :

- **donnée à caractère personnel** : toute information concernant une personne physique identifiée ou identifiable (personne concernée) ; est réputée identifiable une personne qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments spécifiques, propres à son identité physique, physiologique, psychique, économique, culturelle ou sociale ;
- **personnes concernées** (ci-après « Personnes Concernées ») : les personnes dont les données sont traitées par ID3I (à l'exception des salariés), et notamment les candidats au recrutement, les clients, prospects et fournisseurs ;
- **traitement de données à caractère personnel** : toute opération ou ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, l'effacement ou la destruction ;
- **violation de données à caractère personnel** : une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données ;
- **responsable du traitement** : désigne la société INGENIERIE ET DEVELOPPEMENTS INFORMATIQUE INDUSTRIELLE ET INTERNET- ID3i, SARL au capital de 20 000 €, 100 Rue des Mouettes, 29200 BREST, RCS BREST 508 389 905 (ci-après « ID3I ») ;
- **sous-traitant** : désigne toute personne physique ou morale qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement ;
- **destinataires** : désigne les personnes physiques ou morales qui reçoivent des données à caractère personnel de la part du responsable du traitement.

2. OBJET

Pour satisfaire à son bon fonctionnement, ID3I est tenue de mettre en œuvre et d'exploiter des traitements de données à caractère personnel.

Le RGPD, en son article 12, impose que les personnes concernées soient informées de leurs droits de manière concise, transparente, compréhensible et aisément accessible.

La présente Politique a pour objet de satisfaire à notre obligation d'information et de rappeler les droits dont vous disposez en matière de données à caractère personnel.

3. PORTEE

La présente Politique a vocation à s'appliquer dans le cadre de la mise en place de l'ensemble des traitements de données à caractère personnel relatives aux Personnes Concernées, à l'exception des salariés de ID3I (qui font l'objet d'une politique spécifique de protection des données).

La présente Politique ne porte que sur les traitements dont ID3I est responsable du traitement.

Le traitement de données à caractère personnel peut être géré directement par ID3I ou par le biais d'un sous-traitant spécifiquement désigné par celle-ci.

Cette Politique est indépendante de tout autre document pouvant s'appliquer au sein des relations contractuelles entre ID3I et les Personnes Concernées.

4. PRINCIPES GENERAUX & COLLECTE DES DONNEES

Aucun traitement n'est mis en œuvre au sein de ID3I s'il ne porte pas sur des données à caractère personnel collectées par ou pour nos services, ou traitées en relation avec nos services, et s'il ne répond pas aux principes généraux du RGPD.

Les cas d'usage sont les suivants :

La gestion et le suivi de la relation commerciale avec nos clients	Toutes démarches liées à la mise en place et le suivi des contrats, commandes, abonnements, gestion de votre compte client, gestion des réclamations ; l'envoi d'informations et de newsletters personnalisées sur nos produits et services et leur évolution, sur notre actualité, sur votre actualité professionnelle, lorsque ces informations et newsletters sont directement liées à vos abonnements et font partie intégrante de vos abonnements ; l'élaboration de statistiques commerciales
La gestion et le suivi de la relation commerciale avec nos fournisseurs et prestataires	Toutes démarches liées à la mise en place et suivi des contrats, commandes, abonnements, livraisons, gestion des réclamations
La gestion de la facturation et de la comptabilité	Toutes démarches afférentes à la facturation et à la comptabilisation de produits ou services
La gestion du recouvrement et du contentieux	Toutes démarches destinées à nous permettre de recouvrer les sommes qui nous sont dues
L'exécution de nos services	Toutes démarches liées à la fourniture de nos produits et services
La gestion des candidatures	Suivi des candidatures, évaluation de la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé, convocations à des entretiens

Prospection et marketing	Toutes démarches de nature commerciale, suivi commercial ; prospection, généralement par courrier électronique, SMS, téléphone ; opérations de parrainage, offres promotionnelles ; réalisation de sondages, études, enquêtes de satisfaction et tests produits ; amélioration de votre expérience utilisateur quant à nos produits, services, sites et/ou applications ; l'envoi d'informations et de newsletters personnalisées sur nos produits et services et leur évolution, sur notre actualité, sur votre actualité professionnelle ; analyse de vos préférences en matière d'achat
Évènements	Manifestations organisées par ID3I ou auxquelles celle-ci participe ou sponsorise ; Les données sont généralement collectées lors de l'inscription à l'événement (directement ou via un partenaire) ou lors de l'événement lui-même (bulletin, questionnaire, carte de visite, applications mobiles dédiées, ...)
Médias sociaux	Toutes opérations de social selling. Elles regroupent notamment le recueil de données liées à des inscriptions, posts, likes, reply et forwards, commentaires, avis ...
Cookies	Voir sur ce point notre Politique des cookies.

5. TYPES DE DONNEES COLLECTEES

--	--

<p>DONNEES NON TECHNIQUES (SELON LES CAS D'USAGE)</p>	<p>Identification (nom, prénom, ...) Numéros de téléphone fixe/portable Adresse mail Données bancaires Photo, lorsque vous nous accordez ce droit Vie personnelle / professionnelle, lorsque c'est nécessaire Adresse personnelle, lorsque c'est nécessaire</p>
<p>DONNEES TECHNIQUES (SELON LES CAS D'USAGE)</p>	<p>Données d'identification (IP) Données de connexion (logs notamment) Données d'acceptation (clic)</p>

6. ORIGINES DES DONNEES

Les données relatives aux Personnes Concernées sont généralement collectées directement auprès d'elles (collecte directe).

7. FINALITES ET BASES LEGALES

Selon les cas, ID3I traite vos données pour les finalités suivantes :

- fourniture de nos produits et services ;
- gestion de la relation client / prospect, prospection commerciale ;
- gestion de la relation fournisseur, souscription à des produits ou services ;
- gestion des candidatures ;
- gestion de la facturation et de la comptabilité ;
- gestion des réclamations, du précontentieux et du contentieux ;
- gestion des demandes de désinscription et de désabonnement aux newsletters ;
- amélioration de nos produits et services, enquêtes de satisfaction, sondages, tests produits et services ;
- opérations de marketing et communication ;
- analyses marketing ;
- statistiques ;
- archivage.

Les traitements mis en œuvre par ID3I au titre de la présente Politique ont tous pour base légale l'exécution d'un contrat ou l'intérêt légitime de ID3I.

Lorsque c'est nécessaire, ID3I recueille le consentement des Personnes Concernées.

8. DESTINATAIRES DES DONNEES

ID3I s'assure que les données ne soient accessibles qu'à des destinataires internes ou externes habilités.

Destinataires internes	Destinataires externes
<ul style="list-style-type: none">- le personnel habilité du service marketing & communication, du service commercial, du service RH, des services chargés de traiter la relation client et la prospection, des services administratifs, des services logistiques et informatiques ainsi que leurs responsables hiérarchiques ;- le personnel habilité des services chargés du contrôle (commissaire aux comptes, services chargés des procédures internes du contrôle, etc.) ;	<ul style="list-style-type: none">- les partenaires et prestataires de ID3I ;- les sociétés affiliées à ID3I, ou autres entités appartenant au même groupe ;- les organismes, les auxiliaires de justice et les officiers ministériels, dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances ;- le personnel habilité des sous-traitants.

Les destinataires des données à caractère personnel des Personnes Concernées sont soumis à une obligation de confidentialité.

Par ailleurs, vos données à caractère personnel pourront être communiquées à toute autorité légalement habilitée à en connaître. Dans ce cas, ID3I n'est pas responsable des conditions dans lesquelles les personnels de ces autorités ont accès et exploitent les données.

9. DUREE DE CONSERVATION

La durée de conservation de vos données est définie par ID3I au regard des contraintes légales et contractuelles qui pèsent sur elle et, à défaut, en fonction de ses besoins et notamment selon les principes suivants :

Traitement	Durée de conservation
Données relatives aux clients	Pendant la durée des relations contractuelles avec ID3I, augmentée de 3 ans à des fins d'animation et de prospection, sans préjudice des obligations de conservation et des délais de prescription
Données relatives aux prospects	3 ans à compter de leur collecte par ID3I ou du dernier contact émanant du prospect
Données relatives aux fournisseurs et prestataires	Pendant la durée des relations contractuelles avec ID3I, augmentée des délais de prescription et ceux imposés par les obligations de conservation
Données traitées pour l'élaboration de statistiques commerciales et marketing	3 ans après la fin de la relation contractuelle
Données traitées pour la réalisation de sondages, études, enquêtes de satisfaction et des tests produits	2 ans à compter de leur collecte
Candidature et recrutement	Destruction immédiate si le candidat n'est pas retenu ni pour le poste à pourvoir. Possibilité de conserver le CV pendant 2 ans après le dernier contact avec le candidat s'il en est informé.
Données techniques	1 an
Données bancaires	Pendant la durée des relations contractuelles avec ID3I, augmentée des délais de prescription et ceux imposés par des obligations de conservation

Lorsque la réglementation l'exige, ces délais pourront être plus longs.

De plus, il est précisé qu'en cas de collecte d'une donnée à caractère personnel pour plusieurs finalités, celle-ci sera conservée jusqu'à l'épuisement du délai de conservation ou d'archivage le plus long.

Passé les délais fixés, les données sont soit supprimées, soit conservées après avoir été anonymisées, notamment pour des raisons d'usages statistiques. Elles peuvent être conservées en cas de précontentieux et contentieux.

Il est rappelé que la suppression ou l'anonymisation sont des opérations irréversibles et que ID3I n'est plus, par la suite, en mesure de restaurer les données.

10. DROIT DE CONFIRMATION ET DROIT D'ACCES

Vous disposez du droit de demander à ID3I la confirmation que des données vous concernant sont ou non traitées.

Vous disposez également d'un droit d'accès, ce dernier étant conditionné au respect des règles suivantes :

- la demande doit émaner de la Personne Concernée elle-même et il ne doit exister aucun doute quant à son identité. À défaut, ID3I se réserve le droit de solliciter la communication de tout élément permettant son identification, tel que notamment la copie d'une pièce d'identité ;
- être formulée par écrit à l'adresse indiquée à l'article 23 de la présente Politique.

Vous disposez du droit de demander une copie de vos données à caractère personnel faisant l'objet du traitement auprès de ID3I. Toutefois, en cas de demande de copie supplémentaire, ID3I pourra exiger la prise en charge financière de ce coût.

Si vous présentez votre demande de copie des données par voie électronique, les informations demandées vous seront fournies sous une forme électronique d'usage courant, sauf demande contraire.

Ce droit d'accès ne peut porter sur des informations ou données confidentielles ou encore pour lesquelles la loi n'autorise pas la communication.

Le droit d'accès ne doit pas être exercé de manière abusive, c'est-à-dire réalisé de manière régulière dans le seul but de déstabiliser le service concerné.

11. MISE A JOUR – ACTUALISATION ET RECTIFICATION

ID3I satisfait aux demandes de mise à jour :

- automatiquement pour les modifications en ligne sur des champs qui, techniquement ou légalement, peuvent être mis à jour ;
- sur demande écrite émanant de la Personne Concernée elle-même qui doit justifier de son identité.

12. DROIT A L'EFFACEMENT

Le droit à l'effacement ne sera pas applicable dans les cas où le traitement est mis en œuvre pour répondre à une obligation légale.

En dehors de cette situation, les Personnes Concernées pourront demander l'effacement de leurs données dans les cas limitatifs suivants :

- les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées d'une autre manière ;
- lorsque la Personne Concernée retire le consentement sur lequel est fondé le traitement et qu'il n'existe pas d'autre fondement juridique au traitement ;
- la Personne Concernée s'oppose à un traitement nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par ID3I et qu'il n'existe pas de motif légitime impérieux pour le traitement ;
- la Personne Concernée s'oppose à un traitement de ses données à caractère personnel à des fins de prospection, y compris au profilage ;

- les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite.

Conformément à la législation sur la protection des données à caractère personnel, il s'agit d'un droit individuel qui ne peut être exercé que par la Personne Concernée relativement à ses propres informations : pour des raisons de sécurité, le service concerné devra donc vérifier votre identité afin d'éviter toute communication d'informations confidentielles vous concernant à une autre personne que vous.

13. DROIT A LA LIMITATION

Les Personnes Concernées sont informées de ce que ce droit n'a pas vocation à s'appliquer si la mesure où le traitement opéré par ID3I est licite et que les données à caractère personnel collectées sont nécessaires à l'exécution d'un contrat.

14. DROIT A LA PORTABILITE

Le droit à la portabilité ne peut être exercé que dans le cas particulier de données communiquées par la Personne Concernée elle-même, sur des services en ligne proposés par ID3I et pour les finalités reposant sur le seul consentement des personnes. Dans ce cas, les données seront communiquées dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine.

15. DECISION INDIVIDUELLE AUTOMATISEE

ID3I ne procède pas à des décisions individuelles automatisées.

16. DROIT POST MORTEM

Les Personnes Concernées sont informées qu'elles disposent du droit de formuler des directives concernant la conservation, l'effacement et la communication de leurs données post-mortem. La communication de directives spécifiques post-mortem et l'exercice de leurs droits s'effectuent auprès de ID3I (coordonnées indiquées à l'article 23 de la présente Politique), par l'envoi d'une demande écrite accompagnée d'une copie d'une pièce d'identité.

17. CARACTERE FACULTATIF OU OBLIGATOIRE DES REPONSES

Les Personnes Concernées sont informées sur chaque formulaire de collecte des données à caractère personnel du caractère obligatoire ou facultatif des réponses par la présence d'un astérisque.

18. DROIT D'USAGE

ID3I se voit conférer par les Personnes Concernées un droit d'usage et de traitement de leurs données à caractère personnel pour les finalités exposées ci-dessus.

Toutefois, les données enrichies, qui sont le fruit d'un travail de traitement et d'analyse de ID3I, demeurent la propriété exclusive de ID3I (analyse d'usage, statistiques, etc.).

19. SOUS-TRAITANCE

ID3I pourra faire intervenir tout sous-traitant de son choix dans le cadre du traitement des données à caractère personnel.

Dans ce cas, elle s'assure du respect par le sous-traitant de ses obligations en vertu du RGPD.

ID3I s'engage à signer avec tous ses sous-traitants un contrat écrit et impose aux sous-traitants les mêmes obligations en matière de protection des données qu'à elle-même. De plus, ID3I se réserve le droit de procéder à un audit auprès de ses sous-traitants afin de s'assurer du respect des dispositions du RGPD.

20. FLUX TRANSFRONTIERES

ID3I se réserve le choix d'avoir ou non des flux transfrontières pour les données à caractère personnel qu'elle collecte et qu'elle traite.

En cas de transfert de données à caractère personnel vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale, ID3I s'assurera que celles-ci soient soumises à un niveau de protection adéquat et conforme à la réglementation, en recourant notamment à des garanties appropriées.

21. SECURITE

Il appartient à ID3I de définir et de mettre en œuvre les mesures techniques de sécurité, physique ou logique, qu'elle estime appropriées pour lutter contre la destruction, la perte, l'altération ou la divulgation non autorisée des données de manière accidentelle ou illicite.

Parmi ces mesures figurent principalement :

- l'utilisation de mesures de sécurité pour l'accès aux locaux (fermeture des bureaux, badges, etc.) ;
- la sécurité de l'accès à nos postes informatiques et smartphones ;
- login et password pour nos applications métiers ;
- la gestion des habilitations pour l'accès aux données ;
- VPN dans le cadre des connexions à distance.

Pour ce faire, ID3I peut se faire assister de tout tiers de son choix pour procéder, aux fréquences qu'elle estimera nécessaire, à des audits de vulnérabilité ou des tests d'intrusion.

Les données collectées sont hébergées chez le fournisseur OVHcloud qui garantit la sécurité physique des données par des contrôles d'accès aux datacentres. OVHcloud est certifié ISO/CEI 27001, PCI-DSS, conformité pour l'hébergement des données de santé en Europe et conformité HDS en France, Conformité HIPAA et HITECH pour l'hébergement de données de santé aux États-Unis, RGPD, SOC I-II type 2, CSA STAR, CISPE, PSEE.

En tout état de cause, ID3I s'engage, en cas de changement des moyens visant à assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel, à les remplacer par des moyens d'une performance supérieure. Aucune évolution ne pourra conduire à une régression du niveau de sécurité.

En cas de sous-traitance d'une partie ou de la totalité d'un traitement de données à caractère personnel, ID3I s'engage à imposer contractuellement à ses sous-traitants des garanties de sécurité par le biais de mesures techniques de protection de ces données et les moyens humains appropriés.

22. VIOLATION DE DONNEES

En cas de violation de données à caractère personnel, ID3I s'engage à en notifier à la CNIL dans les conditions prescrites par le RGPD.

Si ladite violation fait porter un risque élevé pour les Personnes Concernées, ID3I :

- en avisera les Personnes Concernées dont les données ont fait l'objet de la violation ;
- leur communiquera les informations et recommandations nécessaires.

23. CONTACT

Si les Personnes Concernées souhaitent obtenir une information particulière ou souhaitent poser une question particulière, elles ont la faculté de saisir ID3I aux coordonnées indiquées ci-dessus.

SARL ID3I

A l'attention du DPO

100 Rue des Mouettes, 29200 BREST

E-mail : dpo@id3i.fr

24. REGISTRE DES TRAITEMENTS

ID3I, en tant que responsable du traitement, s'engage à tenir à jour un registre des activités de traitement effectuées.

25. DROIT D'INTRODUIRE UNE RECLAMATION AUPRES DE LA CNIL

Les Personnes Concernées sont informées de leur droit d'introduire une plainte auprès d'une autorité de contrôle, à savoir la CNIL, s'ils estiment que le traitement de données à caractère personnel les concernant n'est pas conforme à la réglementation européenne de protection des données, en ligne (<https://www.cnil.fr/fr/plaintes>) ou par courrier à l'adresse suivante :

CNIL - Service des plaintes

3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07

Tél : 01 53 73 22 22

26. EVOLUTION

La présente Politique peut être modifiée ou aménagée à tout moment en cas d'évolution légale, jurisprudentielle, des décisions et recommandations de la CNIL ou des usages.

Toute nouvelle version de la présente politique sera portée à la connaissance des Personnes Concernées par tout moyen défini par ID3I, en ce compris la diffusion en ligne.

27. POUR PLUS D'INFORMATIONS

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter ID3I à l'adresse précitée.

Pour toute autre information plus générale sur la protection des données personnelles, vous pouvez consulter le site de la Cnil : www.cnil.fr